

Formulaire de demande de révision de résultat

Pour présenter une demande de révision de résultat, merci de compléter ce formulaire et de le faire parvenir à la direction de votre établissement scolaire à l'adresse suivante : centre_charlotte_tasse@cssmv.gouv.qc.ca

- La demande de révision doit être soumise dans les 30 jours de la connaissance du résultat.
- Vous pouvez demander l'assistance de la direction de votre établissement scolaire pour la formulation de votre demande de révision ou pour toute démarche s'y rapportant.

N.B. : « La révision du résultat d'un élève consiste à examiner de nouveau ce résultat. Il ne s'agit pas d'une reprise d'examen pour l'élève. La révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial. »

(Source : Règlement sur les conditions et modalités applicables à la révision d'un résultat, GAZETTE OFFICIELLE DU QUÉBEC, 31 août 2022, 154^e année, n° 35)

Nom de l'élève : _____ Prénom de l'élève : _____

Matière concernée par la demande de révision : _____

Code de cours concerné par la demande de révision : _____

Identification de l'évaluation, de la partie de l'évaluation ou du résultat concerné par la demande de révision : _____

Nom et prénom de l'enseignant.e de la matière/du cours concerné par la demande de révision :

Nom de l'enseignant.e : _____ Prénom de l'enseignant.e : _____

Motifs qui justifient la demande de révision :

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Jour/mois/année

Prière de joindre les pièces justificatives au soutien de votre demande, y compris l'évaluation concernée si elle vous a été remise.